

ATCイベントスペース利用申込書

NO. _____

アジア太平洋トレードセンター株式会社御中

| | |
|-----|-------|
| 申込日 | 年 月 日 |
|-----|-------|

※日付は必ず記入してください

| | | | | | | |
|---|---|----------|--------|-----|--|--|
| 利用場所 該当を○で 囲んでください | ①ピロティ広場 ②ピロティ控室 ③潮風のステージ ④海辺のステージ ⑤空の広場 ⑥ハーバーアトリウム2F ⑦ハーバーアトリウム1F ⑧メインゲート ⑨潮風のステージ前 ⑩オズパーク ⑪オズ北側道 ⑫オズ棟北館4F その他() | | | | | |
| 利用期間 | 年 月 日()~ | 年 月 日() | 日間 | | | |
| 利用期間内訳 ※準備と撤去が開催 期間と重なる場合 も各別々に記入し て下さい | 準備期間(設営日) | 月 日()~ | 月 日() | 日間 | | |
| | 催物開催期間 | 月 日()~ | 月 日() | 日間 | | |
| | | 開催時間: | 時 分 ~ | 時 分 | | |
| 撤去期間 | 月 日()~ | 月 日() | 日間 | | | |

| | | | | |
|-----------------|-------------|--------|----------------|-----------------------------------|
| 催物名称 | | | | |
| 主催者名 | | | | |
| 利用内容 | | | | |
| 入場予定者数 | 延べ 名 | 1日最大 名 | 入場対象者 | 一般公開(有料・無料) 関係者(招待・会員・社員・組合員等) |
| 危険物 (火気・劇薬等) | 有(具体的に:)・無 | 重量物 | 有(具体的に: kg)・無 | |

[利用日程]※利用場所毎に、利用日程計画を記入して下さい。

| 利用日程 | 月 日 曜日 | 月 日 曜日 | 月 日 曜日 | 月 日 曜日 | 月 日 曜日 | 月 日 曜日 | 月 日 曜日 |
|------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 利用場所 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 |
| | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 |
| | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 |
| | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 |
| | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 | 時 分 ↓ 時 分 |

※詳しくご記入下さい。(できるだけ資料をご提出下さい)

| 項目 | 詳細内容 |
|------------------------------------|-------|
| 会社/団体概要 添付資料名 (カタログ、パンフレット等) | _____ |
| 催物 添付資料名 (企画書、チラシ、前回資料等) | _____ |

| | | | |
|----------|----------------|---|---|
| 申込者所在地 | 〒 _____ | | |
| 申込者(団体名) | フリガナ _____ (印) | | |
| 代表者氏名 | _____ (印) | | |
| 所属部署名 | TEL | - | - |
| 担当者氏名 | FAX | - | - |

以上のとおり、ATCのイベントスペースの利用を申し込みます。
なお、利用にあたっては、ATCホール利用規約、ATC管理規則、
ATCイベントスペース案内等を遵守します。

| | | | | | | | |
|-----|---------|-------|-------|--|-----|-----|-------|
| 請求先 | 請求書宛先名 | _____ | | | | | |
| | 郵送先住所 | _____ | | | | | |
| | 会社(団体名) | _____ | | | | | |
| | 担当者 | 部署名 | _____ | | | 役職名 | _____ |
| | 氏名 | _____ | | | TEL | - - | |
| | | _____ | | | FAX | - - | |

※以下の欄は記入しないでください

| | | | | | | | |
|--------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 申込書受理日 | 年 月 日 | | | | | | |
| | | / / | / / | / / | / / | / / | / / |

共用部使用上の厳守事項

アジア太平洋トレードセンター株式会社

総務グループ 施設チーム

平成 年 月 日

共用部を使用するに当って、以下大きく4点ご注意願います。

防災

- ・可燃物の持込みは必要最小限度の数量にしてください。
- ・使用日時以外は共用部に可燃物を置かないよう、他の安全な場用に収容してください。
- ・共用部は禁煙とします。
- ・避難上有効な通路を確保してください。
- ・非常口附近、防火シャッターラインに物品を置かないで下さい。
- ・消防用設備(消火・警報・避難の各設備)は、有効に維持管理してください。
- ・使用期間中は防火管理を徹底してください。
- ・使用後の火気点検を確実に行って下さい。
- ・共用部の存置物に起因して、火災が発生した場合は放火・失火の原因に関係なく申請者の責任において原状回復に要する損害を賠償して頂きます。

防犯

- ・共用部での盗難その他での事故で被害を被っても、責任は一切負いません。申請者の責任において事故防止に努めて下さい。(特に貴重品などの扱いには、十分ご注意下さい)

安全

- ・申請時のレイアウトと違う場合は、使用をお断りする場合があります。申請とおりの使用もしくは、申請の再提出をお願い致します。
- ・収容人数の適正化をはかり、二次災害の防止に努めて下さい。
- ・看板等設置する場合、申請者の責任において事故防止に努めて下さい。
(特に小さいお子さんへの安全配慮をお願い致します)

環境

- ・共用部は常に整理・整頓・掃除を心がけて下さい。
- ・音や匂いが出るものを扱う場合は事前にご相談下さい。
- ・看板・張り紙・のぼり等を設置される場合は、周辺店舗との事前調整が必要になる場合があります。当社担当部署に相談の上、設置して下さい。
- ・設置物の撤去時には、セロハンテープやガムテープなどが残ったり、共用部に損害を加えることのないようにお願いします。
- ・共用部への損害が著しい場合は、原状回復に要する損害を賠償して頂きます。

上記事項を厳守することを誓約します。

平成 年 月 日

会社名

責任者

(防火責任者)

【捺印後、コピーを受取り下さい】