

(税別) 2018.08.01

**ATCホール利用料 (基準利用時間 9:00~17:00)**

名称	面積		天井高	基準利用料金 (円/1日)	時間外利用料金 (円/1時間)
Aホール	2,900㎡	870坪	8.0m	1,360,000	187,000
Bホール	1,130㎡	339坪	8.0m	480,000	66,000
Cホール	1,000㎡	300坪	6.8m	714,000	98,000
Dホール	270㎡	81坪	3.0m	145,000	19,000
Eホール	250㎡	75坪	3.0m	80,000	11,000
Aホール1/2大 (A1/AⅡ/AⅢ/AⅣ)	1,600㎡	480坪	8.0m	756,000	103,000
Aホール1/2小 (A1/AⅡ)	1,300㎡	390坪	8.0m	636,000	87,000

- ※準備・撤去日の利用料金は上記と同一料金です。ただし、利用時間は9:00~20:00。
- ※空調費、電気代、ガス代、水道代、清掃費、電話料金、駐車料金等は別途いただきます。
- ※A・B・Cの3ホール同時利用の場合は、全体利用料の5%減額が適用されます。
- ※A・B・C・D・Eの5ホール同時利用の場合は、全体利用料の10%減額が適用されます。

**↓ 次の場合はそれぞれ展示スペースとして利用可能です。**

利用条件	名称	展示面積		天井高
AホールとBホールを同時利用の場合	ホワイエ	630㎡	189坪	4.5m
AホールとCホールを同時利用の場合	ユーティリティスペース	100㎡	30坪	7.5m
Cホールを利用の場合	ミュージアムロビー	570㎡	171坪	8.0m

**コンベンションルーム・会議室利用料 (税別)**

※延長料金/1時間

名称	座席数	㎡/坪	半日利用料金 9:00-17:00の間で4時間		終日利用料金 9:00-17:00の8時間	
			基準利用料金	延長料金	基準利用料金	延長料金
			コンベンションルーム1	150席(スクール)	291㎡/87坪	71,000
コンベンションルーム2	120席(スクール)	229㎡/69坪	57,000	17,500	93,000	15,500
B1会議室	32席(ロ型)	97㎡/29坪	28,000	8,600	45,000	7,500
B2会議室	32席(ロ型)	101㎡/30坪	28,000	8,600	45,000	7,500
B3会議室	32席(ロ型)	101㎡/30坪	28,000	8,600	45,000	7,500
B4会議室	20席(固定)	104㎡/31坪	33,000	10,400	54,000	8,800
B5会議室	50席(スクール)	103㎡/31坪	28,000	8,600	45,000	7,500
B6会議室	12席(固定)	106㎡/32坪	36,000	11,000	57,500	9,300
B7会議室	50席(スクール)	101㎡/30坪	28,000	8,600	45,000	7,500
B8会議室	50席(スクール)	101㎡/30坪	28,000	8,600	45,000	7,500
B9会議室	多目的スペース(平土間)	106㎡/32坪	25,000	7,800	41,000	7,000
B10会議室	多目的スペース(平土間)	106㎡/32坪	25,000	7,800	41,000	7,000

天井高：コンベンションルーム3.0m、B会議室2.8m

2024.04.01

## ATC ホール・会議室ご利用までの流れ

### STEP1 1 ご利用のご相談 / 空き情報お問い合わせ

**TEL 06-6615-5006** 随時お問い合わせ受付

#### 受付開始時期

Aホール、Cホール、会議室

ご利用開始日の **1年前より**

Aホール分割利用、Bホール、Dホール、Eホール

ご利用開始日の **6ヶ月前より**

### STEP5 5 残金のお支払い (基準利用料金の70%)

ご利用日の10日前までに残金(基準利用料金の70%)をお支払い下さい。

ご入金確認後「**利用承諾書**」をお送り致します。



### STEP2 2 仮押え (仮申込書のご提出)

ご利用日の確認ができましたら「仮申込書」「会議室利用申込書」をFAXにて送信下さい。

**仮押え期間は2週間**となります。

### STEP6 6 開催に向けてのお打合せ

ご利用時間、注意事項、届出書類、必要備品等のお打合せをさせていただきます。

各届出は**ご利用開始日の2週間前まで**にお済ませ下さい。

- ・ATCへの提出書類 (電気工事届、施工工事届等)
- ・関係官公署への届出 (催物開催届)
- ・発注備品等の届出



### STEP3 3 ご利用決定 (本申込書のご提出)

ご利用決定次第「**ATCホール利用申込書**」をお送り致します。

**1週間以内**にご返送ください。

### STEP7 7 ご利用日当日

ご指定時間で会場OPEN。

当日は担当スタッフがサポート致します。



### STEP4 4 予約金のお支払い (基準利用料金の30%)

「利用申込書」受付け後、「**請求書**」をお送り致します。

基準利用料金の30%を指定期日(**1ヶ月以内**)までにお支払下さい。

### STEP8 8 ご清算

会期終了後に時間外利用料、光熱水費、備品利用料等を含む請求書を発行させていただきます。

指定期日までにお支払お願い致します。

※ご利用にあたっては、ATCホールの利用規程等を守ってください。

### ■ ホールキャンセル料 (キャンセル料 = 基準利用料金 × 日数 × 下配%)

ご利用ホール	キャンセル申込日		
	1年前～181日前	180日前～31日前	30日前～利用日
Aホール・Cホール上記を含む複合利用	30%	50%	100%

  

ご利用ホール	キャンセル申込日		
	180日前～91日前	90日前～31日前	30日前～利用日
Aホール1/2分割利用Bホール・Dホール・Eホール	30%	50%	100%

### ■ 空き情報はATCホールホームページにてご確認ください

<http://atchall.com/>

ATCホール

検索

アジア太平洋トレードセンター株式会社

ホール事業部

TEL.06-6615-5006 FAX.06-6615-5021