

## ATCイベントスペース利用仮申込書

年 月 日

※この申込書は、「本申込書」ではありません。

※関係書類[会社/団体概要/催物概要(前回開催資料)等を添付し、ご提出下さい。]

※仮申込書の有効期間は2週間です。その後の変更・取消の場合、当社判断でキャンセル料を申し受ける場合があります。

利用ホール 該当を○で 囲んでください	①ATCGallery		②ピロティ広場		③ウミエールキューブ	
	④その他( )					
期間	第 一 希 望	利用期間	年 月 日( ) ~	年 月 日( )	日間	
		開催期間	年 月 日( ) ~	年 月 日( )	日間	
※準備・撤去を 含む	第 二 希 望	利用期間	年 月 日( ) ~	年 月 日( )	日間	
		開催期間	年 月 日( ) ~	年 月 日( )	日間	

催物名称				主催者名	
利用内容					
入場予定者数	延べ 名	1日最大 名	入場対象者	一般公開(有料・無料) 関係者(招待・会員・社員・組合員等)	
危険物 (火気・劇薬等)	有(具体的に: )・無		重量物	有(具体的に: kg )・無	
特記事項					
備考					

以上のとおり、ATCのイベントスペースの利用を申し込みます。  
なお、利用にあたっては、ATCホール利用規程、ATC管理規則、  
ATCイベントスペース案内等を遵守します。

申込者所在地	〒				
申込者(団体名)	フリガナ				
代表者氏名					
担当者氏名				TEL: - -	
所属部署名				メール:	

※以下の欄は記入しないでください


## ATCイベントスペース利用案内

## 【お申し込み方法】

## ●ご利用期間

基本利用時間 8:00~20:00

## ●お申し込み手続き

ATCイベントスペース利用仮申込書に必要記項をご記入の上、メールまたは郵送にてお申し込みください。なお、原則として仮申込みの有効期間は2週間です。その後の変更・取消の場合、当社判断でキャンセル料を申し受ける場合があります。

## ●受付

ご利用予定日の1年前より受け付けいたします。受付時間は土・日・祝・休館日を除く9:30~17:30です。

## ●ご利用料

HPの利用料金表をご参照ください。

## ●お支払方法

ご利用開始日の10日前までに基準利用料全額をお振込み下さい。  
時間外利用料、備品利用料、水道・光熱費についてはご利用終了後に請求いたしますので、指定日までにお振込下さい。

## ●利用の取消

利用申込書ご提出後の利用取消は以下のキャンセル料を申し受けます。

ご利用日の180日前から91日前まで	利用料金の30%
ご利用日の90日前から31日前まで	利用料金の50%
ご利用日の30日前から当日	利用料金の全額

## ●利用の制限

次の各号の一に該当すると当社が判断した場合は、利用を承諾しません。

- ①風紀または公の安全を乱したり、法律に違反するおそれがある場合
- ②当社の施設、付帯設備、及び備品を損傷するおそれがある場合
- ③当社の施設、その周辺施設の利用者、及び周辺住民に迷惑を及ぼすおそれがある場合
- ④施設の管理・運営に支障をきたすおそれがある場合
- ⑤「利用申込書」に記載された内容と異なる場合
- ⑥予約金・残金を指定日までに入金確認できない場合

## ●利用の取消及び中止

次の各号の一に該当すると当社が判断した場合は、利用の承諾を取消、または利用を中止させていただきます。

- ①利用の承諾後に「利用の制限」の各号の一に該当する場合
- ②災害、その他の不可抗力によって、施設の利用ができなくなった場合
- ③当社が承諾した「利用申込書」の記載内容と異なる場合
- ④その他、当社のATCホール利用規程・アジア太平洋トレードセンター管理規則等を遵守されない場合

## アジア太平洋トレードセンター株式会社(ATC) ホール事業部

〒559-0034 大阪市住之江区南港北2-1-10 TEL:06-6615-5006 FAX:06-6615-5021

受付時間:9:30~17:30(土・日・祝・休館日を除く)

ご利用期間中、会場への電話のお取次ぎは致しかねますので、予めご了承ください。