

ATCイベントスペース利用申込書

NO. _____

アジア太平洋トレードセンター株式会社御中

申込日	年 月 日
-----	-------

※日付は必ず記入してください

利用場所 該当を○で 囲んでください	①ATCGallery ②ピロティ広場 ③ウミエールキューブ ④その他()
利用期間	年 月 日() ~ 年 月 日() 日間
利用期間内訳 ※準備と撤去が開催 期間と重なる場合 も各別々に記入し て下さい	準備期間(設営日) 月 日() ~ 月 日() 日間
	催物開催期間 開催時間: 時 分 ~ 時 分
	撤去期間 月 日() ~ 月 日() 日間

催物名称			
主催者名			
利用内容			
入場予定者数	延べ 名	1日最大 名	入場対象者 一般公開(有料・無料) 関係者(招待・会員・社員・組合員等)
危険物 (火気・劇薬等)	有(具体的に:)・無	重量物	有(具体的に: kg)・無

[利用日程]※利用場所毎に、利用日程計画を記入して下さい。

利用場所	月 日 曜日	月 日 曜日	月 日 曜日	月 日 曜日	月 日 曜日	月 日 曜日	月 日 曜日
	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分
	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分
	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分
	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分
	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分	時 分 ↓ 時 分

※詳しくご記入下さい。(できるだけ資料をご提出下さい)

項目	詳細内容
会社/団体概要 添付資料名 (カタログ、パンフレット等)	
催物 添付資料名 (企画書、チラシ、前回資料等)	

申込者所在地	〒 -		
申込者(団体名)	フリガナ 印		
代表者氏名	印		
所属部署名	TEL	- -	
担当者氏名	メール		

以上のとおり、ATCのイベントスペースの利用を申し込みます。
 なお、利用にあたっては、ATCホール利用規程、ATC管理規則、
 ATCイベントスペース利用案内等を遵守します。

請求先	請求書宛先名					
	郵送先住所					
	会社(団体名)					
	担当者	部署名		役職名		
	氏名		TEL	- -		
			メール			

※以下の欄は記入しないでください

申込書受理日 年 月 日					
ID:					
	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /