

ATCイベントスペース利用申込書

アジア太平洋トレードセンター株式会社御中

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

※日付は必ず記入してください

利用場所 該当を○で 囲んでください	①ATC Gallery		②ピロティ広場		③ウミエールキューブ							
	④ITMホール		⑤その他()									
利用期間	年		月	日	()	～	年	月	日	()	日間	
利用期間内訳 ※準備と撤去が開 催期間と重なる場 合も各別々に記入 して下さい	準備期間 (設営日)	年		月	日	()	～	年	月	日	()	日間
	催物開催 期間	年		月	日	()	～	年	月	日	()	日間
		開催時間		:		～		:				
	撤去期間	年		月	日	()	～	年	月	日	()	日間

催物名称										
主催者名										
利用内容										
入場予定者数	延べ	名	1日最大	名	入場対象者	一般公開(有料・無料) 関係者(招待・会員・社員・組合員等)				
危険物 (火気・劇薬等)	有(具体的に:)・無			重量物	有(具体的に: kg)・無					

【利用日程】※利用場所毎に、利用日程計画を記入して下さい。

利用日程 利用場所	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日
	曜日		曜日		曜日		曜日		曜日		曜日	
	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
	↓		↓		↓		↓		↓		↓	
	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
	↓		↓		↓		↓		↓		↓	
	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
	↓		↓		↓		↓		↓		↓	
	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
	↓		↓		↓		↓		↓		↓	
	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
	↓		↓		↓		↓		↓		↓	
	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
	↓		↓		↓		↓		↓		↓	
	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
	↓		↓		↓		↓		↓		↓	
	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
	↓		↓		↓		↓		↓		↓	
	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分

NO. _____

※詳しくご記入下さい。(できるだけ資料をご提出下さい)

項目	詳 細 内 容
会社/団体概要 添付資料名 (カタログ、パンフレット等)	
催 物 添付資料名 (企画書、チラシ、前回資料等)	

申込者所在地	〒 -		
申込者(団体名)	フリガナ ®		
代表者氏名	®		
所属部署名		TEL	- -
担当者氏名		メール	

以上のとおり、ATCのイベントスペースの利用を申し込みます。
なお、利用にあたっては、ATCホール利用規程、ATC管理規則、
ATCイベントスペース利用案内等を遵守します。

請求先	請求書宛先名				
	郵送先住所	〒 -			
	会社(団体名)				
	担当者	部署名		役職名	
		氏 名		TEL	- -
	メール				

※以下の欄は記入しないでください

申込書受理日: 年 月 日								
ID:								