

ATC ホール利用仮申込書

年 月 日
※日付は必ずご記入ください。

※この申込書は、「本申込書」ではありません。
※関係書類[会社・団体概要、催物概要(前回開催資料等)、その他確認資料等]を添付し、ご提出下さい。
※仮申込書提出にあたっては、右表の<ATCホール利用の基本フロー>、利用規程等をご了承の上ご提出下さい。
※仮申込書の有効期間は2週間です。その後の変更・取消の場合、当社判断でキャンセル料を申し受ける場合があります。

利用ホール 該当を○で囲んでください	・Aホール(ai+aii+aiii: 2,900㎡) ・Bホール(1,130㎡) ・Cホール(1,000㎡) ・Dホール(270㎡) ・Eホール(250㎡) ・AI+AIII / AII+AIII(1,600㎡) ・AI / AII(1300㎡)		
期間 ※準備・撤去を含む	第一希望	利用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間
		開催期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間
	第二希望	利用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間
		開催期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間

催物名称	主催者名	
利用内容 該当を○で囲んでください	・見本市 ・展示商談会 ・販売会 ・展覧会 ・学会 ・講演会/セミナー ・総会/式典 ・その他(利用目的を詳しくご記入ください)	
入場予定者数	延べ 名 1日最大 名	入場対象者 一般公開(有料・無料) 関係者(招待・会員・社員・組合員等)
危険物 (火気・劇薬等)	有 (具体的に:) ・無	重量物 有 (具体的に: kg) ・無
保税展示	有 (具体的に:) ・無	催物案内の掲載 可 (解禁日 年 月 日) ・不可
特記事項		
備考		

以上の通り、ATCホール利用申込書を提出いたします。
なお、提出にあたってはATCホール利用の基本フロー、利用規程等を順守します。

申込者所在地	〒		
申込者(団体名)	フリガナ (印)		
代表者氏名	フリガナ (印)	生年月日	昭和 平成 西暦 年 月 日
担当者氏名		TEL	- -
所属部署名		メール	

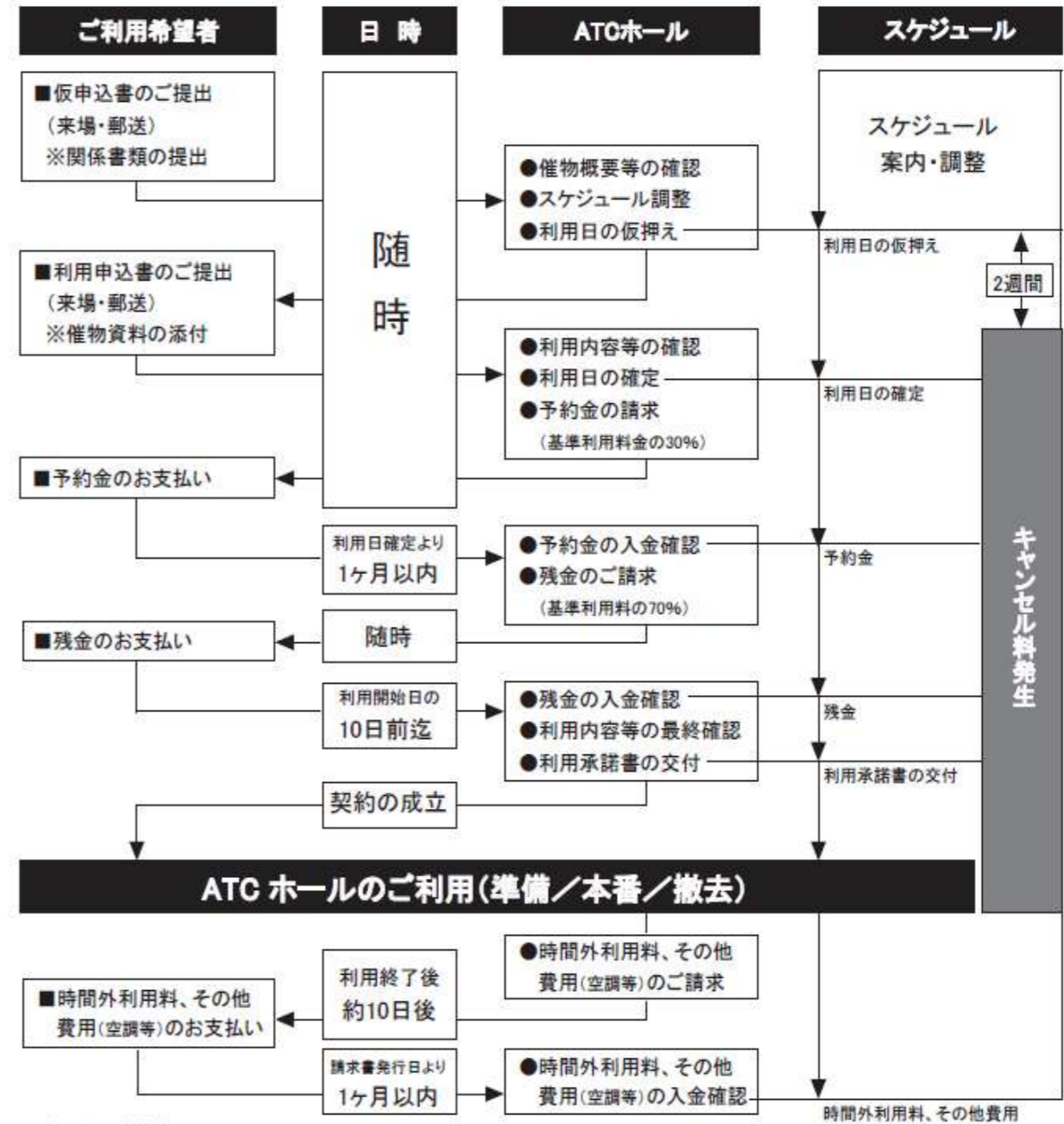
(注)暴力団の利益になり、またはそのおそれがあると認められる場合は、利用を承諾しません。
また、利用承諾後において判明した場合は、利用の承諾の取消等を行います。
その際、確認のため、大阪市暴力団排除条例に基づき大阪府警察本部に照会することがあります。

※以下の欄は記入しないでください

ID:									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ATC ホール利用の基本フロー

受付開始	※国際会議・学会等のご相談下さい。 ※詳細はホール事業部までお問い合わせください。
・Aホール ・Cホール ・左記を含む複合利用	利用開始日1年前の月初めより開始
・A1/2ホール ・Bホール ・Dホール ・その他	利用開始日6ヶ月前の月初めより開始



■キャンセル料金表

キャンセル申込日	1年前～181日前	180日前～31日前	30日前～利用開始日
・Aホール ・Cホール ・左記を含む複合利用	30%	50%	100%
キャンセル申込日	180日前～91日前	90日前～31日前	30日前～利用開始日
・A1/2ホール ・Bホール ・Dホール ・Eホール	30%	50%	100%

※仮申込書の有効期間は2週間です。その後の変更・取消の場合、当社判断でキャンセル料を申し受ける場合があります。
※キャンセル料=基準利用料金×日数×上表の%