

作業・搬入出届

①車両を利用して物品・資材等の搬入、搬出を行う時
作業日の2日前(土日祝を含まない)までに提出

年 月 日

注意事項
「作業・搬入出、工事関係者のみなさまへ」を

会社名(契約者名)
.....
作業搬入出担当者
.....
連絡先(携帯)
.....

日 時	西暦 年 月 日 時 分 から 搬入
	西暦 年 月 日 時 分 まで 搬出
場 所	
外注業者出入の場合 業者名	
作 業 内 容	
搬 入・搬 出 物 使 用 経 路 等	
開放・開錠を 必要とする場所	
設備への要請事項	
担当からの要請事項	
駐 車 車 両	延べ 台 車両NO. (未定の場合は未定と記入)



搬入出場所は、各棟トラックヤード・荷捌場 利用は1時間以内(厳守) 車路は、車高3.5M

太枠欄のみご記入下さい。
(注意) 施設に損傷・汚損を与えた場合は、原状回復してください。

確認欄	担当部(ホール)	施設チーム	管理事務所	設 備	警 備	駐車場	清掃
確認印							
受理日	/	/	/	/	/	/	/