

ATCイベントスペース本利用申込書

アジア太平洋トレードセンター株式会社御中

申込日

年

月

日

※日付は必ず記入してください

利用場所 (該当に☑)	☐ ①ATC Gallery	☐ ②ピロティ広場	☐ ③ウミエールキューブ
	☐ ④ITMホール	☐ ⑤その他 ()	
利用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間		
利用期間内訳 ※準備と撤去が開催期間と重なる場合も各別々に記入して下さい	準備期間 (設営日)	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間	
	催物開催 期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間	
		開催時間 : ~ :	
	撤去期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間	

催物名称						
主催者名						
利用内容						
入場予定者数	延べ	名	1日最大	名	入場対象者	一般公開(有料・無料) 関係者(招待・会員・社員・組合員等)
危険物 (火気・劇薬等)	有(具体的に)・無			重量物	有(具体的に: kg)・無	

【利用日程】※利用場所毎に、利用日程計画を記入して下さい。

利用場所	利用日程	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
		曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日
		__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分
		__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分
		__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分
		__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分
		__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分
		__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分	__時__分 ↓ __時__分

NO. _____

※詳しくご記入下さい。(できるだけ資料をご提出下さい)

項目	詳 細 内 容
会社/団体概要 添付資料名 (カタログ、パンフレット等)	
催 物 添付資料名 (企画書、チラシ、前回資料等)	

申込者所在地	〒 -		
申込者(団体名)	印		
代表者氏名	印		
所属部署名		TEL	- -
担当者氏名		メール	

以上のとおり、ATCのイベントスペースの利用を申し込みます。
なお、利用にあたっては、ATCホール利用規定、ATC管理規則、
ATCイベントスペース利用案内等を遵守します。

請 求 先	請求書宛先名				
	郵送先住所	〒 -			
	会社名(団体名)				
	担当者	部署名		TEL	- -
役職名			メール		
氏 名					

※以下の欄は記入しないでください

申込書受理日:	年	月	日						
ID:									